

TARTU TERVISHOIU KÕRGGKOOLI KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Tervishoid ja sotsiaalteenused				
Õppekava nimetus		TEGEVUSJUHENDAJA				
		<i>Client worker for people with mental health problems</i>				
Õppekava kinnitatud		30.03.2016 Kõrgkooli Nõukogu otsusega nr 5				
Õppekava kood EHISes		XX				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		X				
Õppekava maht (EKAP): 60 EKAP						
Õppevormid: statsionaarne/ mittestatsionaarne						
Õppekava koostamise alus:						
1. Tegevusjuhendaja kutsestandard, tase 4 (versioon 3) vastu võetud 28.05.2015 http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10560276						
2. EV Kutseõppeasutuse seadus vastu võetud 12.06.2013						
3. Kutseharidusstandard vastu võetud 26.08.2013 nr 130						
4. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli põhimäärus vastu võetud 05.01.2015 haridus- ja teadusministri määrusega nr 3						
5. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õppekava statuut. Kinnitatud rektori käskkirjaga nr 23, 17. 04.2014						
Õppekava struktuur moodulite nimetused ja mahud (EKAP)						
PÕHIÕPINGUTE MOODULID:						
1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine 18 EKAP (sealhulgas praktika 6 EKAP)						
2. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes 27 EKAP (sealhulgas praktika 9 EKAP)						
3. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP						
VALIKÕPINGUTE MOODULID:						
1. Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus 2 EKAP						
2. Vene keel 3 EKAP						
3. Isiklik tervis kui edu alus 2 EKAP						
4. Viipekeele algkursus 1 EKAP						
5. Dementse inimese hooldamine 3 EKAP						
6. Kriisipsühholoogia 2 EKAP						
7. Klassikalise massaaži algkursus 2 EKAP						
8. Pervasiivsed arenguhäired 2 EKAP						
9. Rahvatervis 1,5 EKAP						
10. Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel 3 EKAP						
11. Juhendamine ja mentorlus 3 EKAP						
12. Majapidamise korraldamine 3 EKAP						
Põhiõpingud 51 EKAP, mis sisaldab 15 EKAP praktikat töökeskkonnas.						
Õppekava täitmiseks peab õpilane läbima valikvalikõpingud 9 EKAP						
Õppekava õpiväljundid:		Tegevusjuhendaja õppekava läbinu:				
		1) mõistab erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest;				
		2) arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, arendab, säilitab ja toetab kliendi tegevusvõimet kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse- eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades;				

	<p>3) rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt;</p> <p>4) toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja ennastjuhtivalt;</p> <p>5) mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel;</p> <p>6) mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri.</p>
Tegevusjuhendaja, tase 4 statsionaarse õppe õppekava moodulite rakendusplaanid	
Nõuded õpingute alustamiseks:	Õpingute alustamise tingimus on põhihariduse olemasolu. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli saab õppima asuda isik, kes on omandanud keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooni. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tartu Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskirjaga.
Nõuded õpingute lõpetamiseks:	Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud tegevusjuhendaja õppekava õpiväljundid ja sooritanud kutseeksami.
Õpingute läbimisel omandatav(ad) kutsed: tegevusjuhendaja, tase 4 vastavad kompetentsid.	
Õpingute läbimisel omandatav(ad) osakutse(d):	puuduvad
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: lõputunnistus, hinneteleht, kutsetunnistus.	
Õppekava kontaktisik Ees- ja perenimi: Tiina Uusma Amet: kutseõppe õppekavade juht Telefon: 7370229 e- post: tiinauusma@nooruse.ee	
Märkused: Lisa 1. Õppekava rakendusplaan Lisa 2. Tegevusjuhendaja 4. taseme kompetentside ja õppekava moodulite õpiväljundite vastavustabel	

Lisa 1. Õppekava rakendusplaan

Moodul	I õppeaasta	
	I semester	II semester
1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine .		
2. Kliendi juhendamine ja toetamine.		
3. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused.		

Lisa 2. Tegevusjuhendaja 4. taseme kompetentside ja õppekava moodulite õpiväljundite vastavustabel

Mooduli nimetus Kompetentsi nimetus kutsestandardis	M 1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	M.2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	M.3 Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
B.2.1. Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine			
1) hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda; kasutab tegevustes erinevaid alternatiiv-kommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära;	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat (1. õv). Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile (3. õv).	Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (6. õv). Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
2) õpetab kliendile eetilist käitumist, kujundades tema üldinimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ning olles ise eeskujuks; arvestab kliendi rahvuslikku ja religioosset tausta;	Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeetika põhimõtteid järgib neid töötamisel (5. õv).	Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
3) hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; märkab tähenduslikku käitumist; toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamis-metoodikat (1. õv).	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega (7. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
4) tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; õpetab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamis-metoodikat (1. õv).	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega (17. õv).	Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis (13. õv).

lahendusi; õpetab enesekehtestavat käitumist;			
5) annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga;	Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-etiika põhimõtteid, järgib neid töötamisel (5. õv). Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (6. õv).	Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
6) toetab kliendiesinduste tegutsemist.	Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-etiika põhimõtteid järgib neid töötamisel (5. õv).	Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
B.2.2. Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine			
1) hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi selgitamaks välja tema tugevad küljed, kõrvalabi vajaduse; analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks;	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat (1. õv). Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust kehtivale seadusandlusele toetudes (2. õv).	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega (7. õv).	Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel (16. õv).

<p>2) jälgib igapäevaselt kliendi tervises seisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, jälgib võimalikke kõrvalmõjusid; saadab klienti meditsiini-toimingutel ja ravil;</p>		<p>Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervises seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (7. õv). Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast (9. õv).</p>	
<p>3) kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumist), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jne vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; õpetab klienti jälgima tema tervises seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid;</p>		<p>Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervises seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (8. õv). Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast (9. õv).</p>	<p>Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel (16. õv). Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).</p>
<p>4) motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja talle püstitatud eesmärkide elluviimisel;</p>		<p>Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv). Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).</p>	<p>Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).</p>
<p>5) märkab abivahendi vajadust; selgitab välja abivahendi vajaduse lähtuvalt tegevusvõimest; abistab abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel.</p>	<p>Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust kehtivale seadusandlusele toetudes (2. õv).</p>	<p>Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele (10. õv).</p>	
<p>B.2.3. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva elu toimingutes</p>			
<p>1) koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani,</p>	<p>Planeerib tegevusi vastavalt</p>	<p>Jälgib ja dokumenteerib kliendi</p>	

kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga; jälgib plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse;	hindamistulemuste analüüsile (3. õv). Koostab päeva- ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades (4. õv).	tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (8. õv).	
2) juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel ning riietumisel jne; motiveerib klienti enda eest hoolitsema;	Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile (3. õv). Koostab päeva ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades (4. õv).	Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (8. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
3) järgib kliendile määratud raviskeemi;	Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (8. õv).		
4) juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid;	Planeerib tegevusi vastavalt hindamis-tulemuste analüüsile (3. õv).	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega (7. õv). Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).	Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist (14. õv). Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
5) jälgib klienti toitumist tema seisundist lähtuvalt; juhendab ja toetab klienti söömisel ning vajadusel söödab teda;		Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile (8 õv).	
6) juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja	Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-etiika põhimõtteid järgib neid töötamisel	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja	Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist (14. õv).

vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada; vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele;	(5. õv).	arvestab turvalisusriskidega (7. õv).	
7) juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti.	Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eesitika põhimõtteid järgib neid töötamisel (5. õv).	Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (6. õv). Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega(7. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
B.2.4. Kliendi juhendamine ja toetamine vabaajategevustes			
1) suunab klienti leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega; kaasab klienti vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga;	Koostab päeva ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades (4. õv).	Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele (10. õv). Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
2) korraldab vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale; motiveerib klienti osalema, suunates teda positiivsele elamusele;	Koostab päeva ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades (4. õv).	Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist (12. õv).	Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).
3) arvestab turvalisusriskidega vabaajategevustes;	Koostab päeva ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades (4. õv).	Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega(17. õv).	Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel (16. õv).
4) juhendab klienti osalema erinevatel üritustel, vajadusel saadab klienti.	Koostab päeva ja nädalakava kliendi soove ja vajadusi arvestades(4. õv).		Tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil (17. õv).

B.2.5. Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine			
1) hindab lähedaste kaasamise vajadust; loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjassepuutuvat informatsiooni; loob kliendi vajadustele sobiva võrgustiku;	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat (1. õv).	Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (16. õv). Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel (16. õv).
2) hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid;	Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat (1. õv).	Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (6. õv). Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	
3) teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire;	Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust kehtivale seadusandlusele toetudes (2. õv).	Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele (6. õv). Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	
4) teeb koostööd teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.		Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele (11. õv).	Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas (14. õv).

*õv –õpiväljundi lühend