

Tartu Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskiri

Eeskiri kehtestatakse [rakenduskõrgkooli seaduse](#) § 9 lõike 4 punkti 4² ja [Tartu Tervishoiu Kõrgkooli põhimääruse](#) § 14 punkti 10 alusel.

Üldsätted

1. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) vastuvõtueeskiri reguleerib üliõpilaste ja õpilaste (edaspidi õppurid) vastuvõttu kõrgkooli rakenduskõrghariduse, magistriõppe ning kutseõppe õppekavadele 2019/2020 õppeaastal.
2. Kutseõppe ja rakenduskõrghariduse õppekavadele kandideerimisel peab kandidaadil olema vähemalt keskharidus, magistriõppe õppekavadele kandideerimisel peab kandidaadil olema omandatud vähemalt vastava eriala kõrghariduse esimene aste. Kandideerimisel ei ole vanusepiirangut.
3. Vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras. Vastuvõtu ajakava ning vastuvõtukomisjoni koosseis ja töökord kehtestatakse õppeprorektori käskkirjaga hiljemalt neli kuud enne sisseastumisperioodi algust.
4. Õppekohtade maksimummäärade kinnitamisel ([lisa 1](#)) lähtutakse haridus- ja teadusministri käskkirjast, sotsiaalministeeriumi suunistest ning praktika korralduse võimalustest kõrgkoolis ja praktikabaasides.
5. Käesoleva eeskirjaga reguleerimata vastuvõttuga seotud küsimuste lahendamine on vastuvõtukomisjoni pädevuses.

Kandideerimisavalduste esitamine, menetlemine ja õppekoha kinnitamine

6. Kõrgkooli kandideerimiseks saab kandideerija esitada dokumendid elektrooniliselt Sisseastumise Infosüsteemis (SAIS, www.sais.ee) või paberkanjal.
7. Kõrgkooli ingliskeelsele õppekavale kandideerimiseks saab välisriigi kandidaat esitada dokumendid elektrooniliselt infosüsteemis Dream Apply (<https://estonia.dreamapply.com>).
8. Kõrgkooli kandideerimisel võib õppurikandidaat esitada avalduse kuni kahele õppekohale.
9. Välisriigis hariduse omandanutel tuleb õppetulemused eelnevalt lasta hinnata Eesti ENIC/NARIC keskuses.
10. Kui kandidaadi õpitulemused on erisustega, siis hindab ja teisendab need vastuvõtukomisjon vastavalt [lisas 3](#) kirjeldatud põhimõtetele.
11. Kui õppurikandidaadi avaldusel olevad andmed on puudlikud või ta ei ole vastuvõtu perioodi viimaseks kuupäevaks esitanud kõiki nõutavaid dokumente, on kõrgkoolil õigus tema avaldus tagasi lükata.
12. Vastuvõtt kõrgkooli toimub paremusjärjestuse alusel. Õppurikandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastavalt õppekavale kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktidele ([lisa 2](#)).
13. Kandideerimisnimekirja sulgemisel pingereas võrdse punktisumma korral arvestatakse kandidaatide järjestamisel järgmise lisainfoga:
 - 13.1. osalemine vabariiklikel/rahvusvahelistel olümpiaadidel gümnaasiumiastmes;
 - 13.2. õppimine gümnaasiumis meditsiini-, bioloogia- või keemiakallakuga klassis;
 - 13.3. osalemine töövarjuna Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis või tervishoiuasutustes.
14. Kõrgkooli vastuvõtetute nimekirjad on kättesaadavad infosüsteemis SAIS (www.sais.ee) kõrgkooli kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas määratud kuupäeval.
15. Vastuvõtetud õppurikandidaat on kohustatud kinnitama oma õppima asumist kahe kalendripäeva jooksul alates vastuvõtetavate isikute nimekirjade teatavaks tegemisest

infosüsteemis SAIS (www.sais.ee). Kinnituse tegemata jätmise loetakse õppekohast loobumiseks ja vabanenud õppekohale kutsutakse vastava eriala paremusjärjestuses järgmine õppurikandidaat.

16. Kui vastuvõetud õppur loobub õppekohast, kutsutakse vabanenud õppekohale paremusjärjestuses järgmine õppurikandidaat.
17. Väljakuulutatud õppekohtade mittetäitumisel korraldatakse vastuvõtukomisjoni otsusega järelkonkurss.

Kandideerimisel nõutavad dokumendid

18. Rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimisel esitatakse:
 - 18.1. avaldus.
19. Kutseõppesse kandideerimisel esitatakse:
 - 19.1. avaldus;
 - 19.2. erakorralise meditsiini tehnika õppekavale kandideerijatel lisaks motivatsioonikiri ([lisa 4](#));
 - 19.3. töökohapõhisesse õppesse kandideerimisel lisaks tööandja kinnitus kehtiva töölepingu olemasolu kohta.
20. Terviseteaduse magistriõppe õppekavale kandideerimisel esitatakse:
 - 20.1. avaldus;
 - 20.2. rakenduskõrghariduse tasemel õe või ämmaemanda põhiõppe läbimist tõendava diplomi ja akadeemilise õiendi koopia. Õe erialakoolituse läbinutel esitada lisaks vastava diplomi ja akadeemilise õiendi koopia;
 - 20.3. CV ([lisa 5](#)).
21. Radiograafia magistriõppe õppekavale kandideerimisel esitatakse:
 - 21.1. avaldus;
 - 21.2. kõrghariduse esimese astme tasemel radiograafia õppe läbimist tõendava diplomi ja akadeemilise õiendi koopia;
 - 21.3. inglise keele oskust tõendava dokumendi koopia;
 - 21.4. CV.
22. Kõrgkooli sissesaamisel esitatakse:
 - 22.1. keskhariidust tõendava dokumendi ja hinnetelehe koopia;
 - 22.2. isikutunnistuse või passi koopia, sh vajadusel nime muutmist tõendava dokumendi koopia.

Vastuvõtukatse

23. Vastuvõtukatse on sõltuvalt õppekavast ([lisa 2](#)) kas:
 - 23.1. kõrgkoolis kohapeal elektrooniliselt sooritatav test või
 - 23.2. kõrgkoolis kohapeal sooritatav katse, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast või
 - 23.3. kõrgkoolis kohapeal või Skype teel läbi viidud intervjuu inglise keeles.
24. Vastuvõtukatsele pääsemiseks esitab kandidaat isikut tõendava dokumendi. Vastuvõtukatse sooritamiseks on vajalik eelnev registreerimine.
25. Vastuvõtukatse ajakava ja info katsele registreerimise, sisu ja korralduse kohta avaldatakse vastuvõtuajakavas määratud kuupäeval.
26. Vastuvõtukatse mittesooritamise korral vastuvõtuajakavas määratud perioodi jooksul langeb kandidaat automaatselt konkursilt välja.
27. Vastuvõtukatse tulemus kehtib ainult antud vastuvõtuperioodil.
28. Vastuvõtukatse tulemusi säilitatakse kaks kuud peale vastuvõetavate isikute nimekirjade avalikustamist vastavalt vastuvõtuajakavas toodud kuupäevadele.
29. Vastuvõtukomisjoni esimehel on õigus:
 - 29.1. lubada tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel vastuvõtukatsele mitteilmunud kandidaadil sooritada vastuvõtukatse mõnel teisel ajal vastuvõtuperioodi jooksul,

kuid mitte hiljem kui kaks tööpäeva enne vastuvõetavate isikute nimekirjade avaldamist;

29.2. lubada mõjuvatel põhjustel kandidaadi avalduse põhjal sooritada vastuvõtukatse väljaspool kõrgkooli;

29.3. akadeemilise petturluse puhul eemaldada kandidaat vastuvõtukatselt ja tema testi mitte arvestada.

30. Vastuvõtukatsele mitteilumise mõjuvast põhjusest peab kandidaat teavitama vastuvõtukomisjoni esimeest hiljemalt vastuvõtukatse sooritamise päeval.

Immatrikuleerimine

31. Kõrgkooli vastuvõetud õppurid immatrikuleeritakse rektori käskkirjaga.

32. Kahe õppenädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjuseta õppetööle mitteasunud esimese aasta õppur eksmatrikuleeritakse. Vabanenud õppekohale võib immatrikuleerida samal kandideerimisperioodil kandideerinutest pingereas järgmise.

Vaidlustamine

33. Kandidaadil on õigus esitada põhjendatud apellatsioon vastuvõtutulemustega mittenõustumise kohta ühe tööpäeva jooksul alates vastuvõetavate isikute nimekirja avaldamisest infosüsteemis SAIS (www.sais.ee).

34. Apellatsioon esitatakse kirjalikult vastuvõtukomisjoni esimehele e-posti aadressil vastuvott@nooruse.ee.

35. Apellatsiooni menetleb vastuvõtukomisjon ja sellele vastatakse kahe tööpäeva jooksul.

Rakendussätted

36. Käesolev dokument jõustub alates 31. mai 2019. a.

37. Käesoleva dokumendi jõustumisel muutub kehtetuks 25. aprilli 2018. a. kõrgkooli nõukogu otsusega nr 3 vastu võetud dokument "Tartu Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskiri" koos kõigi lisadega.

KINNITATUD
kõrgkooli nõukogu
20. veebruar 2019.a.
otsusega nr 2

Lisa 1. Õppekohtade maksimummäärad

Suvine vastuvõtt 2019/2020 õppeaastal rakenduskõrghariduse, magistriõppe ja kutseõppe õppekavadel

Rakenduskõrghariduse õppekavadel:

1. Õde (nominaalne õppeaeg kolm ja pool aastat) – 130
2. Ämmaemand (nominaalne õppeaeg neli ja pool aastat) – 30
3. Füsioterapeut (nominaalne õppeaeg kolm aastat) – 30
4. Tervisekaitse spetsialist (nominaalne õppeaeg kolm aastat) – 14
5. Bioanalüütik (nominaalne õppeaeg kolm ja pool aastat) – 26
6. Radioloogiatehnik (nominaalne õppeaeg kolm ja pool aastat) – 20

Magistriõppe õppekaval:

1. Terviseteadus (nominaalne õppeaeg üks ja pool aastat)
 - 1.1. Intensiivõendus – 15
 - 1.2. Kliiniline õendus – 15
 - 1.3. Terviseõendus – 15
 - 1.4. Vaimse tervise õendus – 15

Õppegrupp avatakse juhul, kui oma õppima asumist on kinnitanud minimaalselt 10 kandidaati õppegrupi kohta. Juhul kui õppegruppi ei avata, on vastuvõtukomisjonil õigus suurendada teiste erialade õppegruppidesse vastuvõtu arve proportsionaalselt vastavalt pingereale.

Kutseõppe õppekavadel:

1. Erakorralise meditsiini tehnik (nominaalne õppeaeg üks aasta) – 25
2. Hooldustöötaja (nominaalne õppeaeg kaks aastat) – 24
3. Tegevusjuhendaja (nominaalne õppeaeg üks aasta) – 12
4. Tegevusjuhendaja (töökohapõhine, nominaalne õppeaeg üks aasta) – 10
5. Lapsehoidja (nominaalne õppeaeg üks aasta) – 24
6. Lapsehoidja (töökohapõhine, nominaalne õppeaeg üks aasta) – 22
7. Massöör (nominaalne õppeaeg kaks aastat, tasuline õpe) – 16

Talvine vastuvõtt 2019/2020 õppeaastal rakenduskõrghariduse, magistriõppe ja kutseõppe õppekavadel

Rakenduskõrghariduse õppekaval:

1. Õe põhiõpe (nominaalne õppeaeg kolm ja pool aastat) – 78

Magistriõppe õppekaval:

1. Radiograafia* (nominaalne õppeaeg kaks aastat, tasuline õpe) – 16
Eriala õppetöö toimub inglise keeles.

*Õpe avatakse juhul kui Vabariigi Valitsuse annab kõrgkoolile magistriõppe läbiviimise õiguse. Õppegrupp avatakse juhul kui oma õppima asumist on kinnitanud minimaalselt 10 kandidaati õppegrupi kohta.

Kutseõppe õppekavadel:

1. Toitumisnõustaja* (nominaalne õppeaeg kaks aastat, tasuline õpe) – 16

Õpe avatakse juhul kui kõrgkooli nõukogu on kinnitanud õppekava.

Õppegrupp avatakse juhul kui oma õppima asumist on kinnitanud minimaalselt 10 kandidaati õppegrupi kohta.

2. Hooldustöötaja (nominaalne õppeaeg kaks aastat, töökohapõhine õpe, õppetöö Viljandi haiglas) - 24

KINNITATUD
kõrgkooli nõukogu
20. veebruar 2019. a.
otsusega nr 2

Lisa 2. Vastuvõtutingimused

1. Eestikeelsetele õppekavadele kandideerimise eelduseks on eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel.
2. Inglisekeelsele õppekavale kandideerimise eelduseks on inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
3. Rakenduskõrghariduse õppekavadele kandideerijatel arvestatakse:
 - 3.1. testi (osakaal 40% punktisummast);
 - 3.2. keskkooli/gümnaasiumi füüsika, keemia ja matemaatika keskmist hinnet (osakaal 40% punktisummast);
 - 3.3. keskkooli/gümnaasiumi bioloogia hinnet (osakaal 20% punktisummast).
4. Terviseteaduse magistriõppe õppekavale kandideerijatel arvestatakse:
 - 4.1. õe või ämmaemanda põhiõppe keskmist hinnet akadeemilise õiendi alusel (osakaal 40% punktisummast);
 - 4.2. kirjalikust ja suulisest osast koosnevat vastuvõtukatset (osakaal 60% punktisummast).
5. Radiograafia magistriõppe õppekavale kandideerijatel arvestatakse:
 - 5.1. radiograafia õppekava keskmist hinnet akadeemilise õiendi alusel (osakaal 40% punktisummast);
 - 5.2. inglise keeles läbiviidud intervjuu tulemusi (osakaal 60% punktisummast).
6. Kutseõppe õppekavadele, sh töökohapõhisesse õppesse kandideerijatel arvestatakse keskkooli/gümnaasiumi lõputunnistuse hinnete keskmist hinnet.
 - 6.1. Erakorralise meditsiinitehnika õppekavale kandideerijatel arvestatakse:
 - 6.1.1. keskkooli/gümnaasiumi lõputunnistuse keskmist hinnet (osakaal 50% punktisummast);
 - 6.1.2. motivatsioonikirja (osakaal 50% punktisummast).

KINNITATUD
kõrgkooli nõukogu
20. veebruar 2019. a.
otsusega nr 2

Lisa 3. Õpitulemuste teisendamine

IBO (*International Baccalaureate Organization*) kooli lõpetajad kandideerivad kõrgkooli üldises pingereas.

Hinnete ümberarvestamise skaala on välja toodud tabelis 1.

Tabel 1. Hinnete ümberarvestamise skaala.

IBO kooli hinne	Ümberhinnatud tulemus hinnetes
7	5
6	5
5	4
4	4
3	3
2	-
1	-

KINNITATUD
kõrgkooli nõukogu
20. veebruar 2019. a.
otsusega nr 2

Lisa 4. Motivatsioonikiri

Esitavad erakorralise meditsiini tehnika õppekavale kandideerijad.

Motivatsioonikirja maht on kuni üks lehekülg (kuni 1800 tähemärki) ja selle eest on võimalik saada maksimaalselt 25 punkti.

Motivatsioonikirja hindamise kriteeriumid:

1. õppima asumise soovi põhjendus (5 punkti);
2. hinnang oma õpimotivatsioonile (10 punkti);
3. analüüs õpingute vajalikkuse osas enda erialases arengus (10 punkti).

KINNITATUD
kõrgkooli nõukogu
20. veebruar 2019. a.
otsusega nr 2

Lisa 5. CV vorm

1. Isiklik informatsioon (nimi, sünniaeg, aadress, telefon, e-post)
2. Hariduskäik
3. Täienduskoolitus
4. Töökogemus
5. Keelteoskus
6. Arvutioskus
7. Täiendav info, näiteks osalemine olümpiaadidel või Tartu Tervishoiu Kõrgkooli korraldatud sündmustel (avatud uste päev, kutseala päev jne)
8. Muu informatsioon
9. Huvialad