

## LISAD

### Lisa 1. Eksternina õppimise tingimused ja kord

KINNITATUD  
kõrgkooli nõukogu  
28. aprilli 2021. a  
otsusega nr 1

1. Kõrgkoolil on õppekorralduslike võimaluste ja/või vabade õppekohtade olemasolul õigus korraldada eksternõpet.
2. Ettepaneku eksternõppe avamiseks konkreetsel õppekaval teeb vastava õppeosakonna juhataja nimetades võimalike eksternina õppijate maksimaalse arvu õppekaval. Eksternõppesse kandideerimisel moodustub pingerida vastavalt Tartu Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskirjas sätestatud õppekava vastuvõtutingimustele või eelnevatele õpitulemustele.
3. Eksternõppesse kandideerimisel ja vastuvõtukatsel osalemiseks tuleb õppeprorektori nimele esitada avaldus koos läbitavate õppeainete loeteluga. Eksternõpet võimaldatakse ühe aastase lepingu alusel.
4. Õiguse õpingutes osalemiseks saab ekstern, kes on sõlminud kõrgkooliga vastava õppekulude hüvitamise lepingu ja tähtaegselt hüvitanud õppekulu.
5. Kõrgkoolil on õigus eksternõppesse mitte vastu võtta isikut:
  - 5.1. kelle dokumendid ei ole korrektselt täidetud;
  - 5.2. kes ei vasta õppekava sisseastumistingimustele;
  - 5.3. kellel on kõrgkooli ees täitmata finantskohustusi;
  - 5.4. kes on eelnevate õpingute jooksul rikkunud akadeemilisi tavasid või käitunud ebaväärikalt.
6. Eksterni ei immatrikuleerita ja eksternõppes õppija ei ole kõrgkooli õppur.
7. Eksternõppes õppija õppekoormus, arvestamata lõputööd, lõpueksamit või praktika läbiviimist, võib ühes õppeaastas olla kuni 30 EAP.
8. Kui ekstern soovib sooritada eksameid ja arvestusi suuremas mahus, siis peab ta taotlema immatrikuleerimist sisseastumise või vabade kohtade täitmise kaudu.
9. Õppekorralduses laienevad eksternile õppurite õigused ja kohustused. Kõrgkoolil on õigus katkestada eksterni õpe õppeprorektori korraldusega, kui ekstern ei ole täitnud kõrgkooli õppekorralduslikest dokumentidest tulenevaid nõudeid või ei ole hüvitanud õppekulu vastavalt Lisale 2.
10. Eksternina on võimalik taotleda lõputöö kaitsmist või lõpueksami sooritamist, kui ekstern on läbinud kogu lõputööle või lõpueksamile eelneva õppekava selleks ettenähtud ainepunktide mahus.
11. Eksternina lõputöö kaitsmist või lõpueksami sooritamist taotleb isik esitab õppeprorektori nimele avalduse vähemalt kolm kuud enne kõrgkoolis kinnitatud lõputöö kaitsmise või lõpueksami sooritamise kuupäeva. Eksternina kõrgkooli lõpetamise võimaldamise otsustab õppeprorektor ja eksterniga sõlmitakse õppekulude hüvitamise leping.
12. Lõputöö kaitsmise või lõpueksami sooritamise järel väljastab kõrgkool eksternile diplomi ja akadeemilise õiendi.