

## **Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis**

Kord on vastu võetud rakenduskõrgkooli seaduse § 9 lõike 4 punkti 5<sup>1</sup>, Vabariigi Valitsuse 18. detsembri 2008 määruse nr 178 "Kõrgharidusstandard" § 12 lõike 1, Vabariigi Valitsuse 26. augusti 2013 määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ § 29 lõike 1, haridus- ja teadusministri 05. jaanuari 2015 määruse nr 3 "Tartu Tervishoiu Kõrgkooli põhimäärus" § 14 punkti 13 ning kõrgkooli dokumendi „Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õppekorralduseeskiri“ alusel.

### **Üldsätted**

1. Käesolev kord reguleerib õppekava täitmisel varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi *VÕTA*) esitatavate taotluste läbivaatamist, hindamist ja arvestamist Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis (edaspidi *kõrgkool*).
2. Õppekava täitmisel võib arvestada nii varasemaid kõrgkoolis sooritatud õpinguid kui ka teistes õppeasutustes läbitud taseme- ja täienduskoolitust ning töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õpitut.
3. VÕTAt võib rakendada õppekava täitmiseks, kuid seda ei rakendata lõpueksamite ja lõputööde kaitsmise puhul. Valik- ja vabaaineid arvestatakse õppekava täitmise osana maksimaalselt õppekavas määratud mahus.
4. Varasemaid õpinguid/töökogemust arvestatakse individuaalse hindamise korras.
5. Taotlusi vaatab läbi ja hindab vastava õppeosakonna juht koos vastava õppeaine vastutava õppejõuga. Töökogemuse arvestamiseks kaasatakse hindamisse eksperte.
6. VÕTA taotlemine ning VÕTA-alane nõustamine ja hindamine on taotlejale tasuta.

### **VÕTA taotlemine**

7. Taotlejale isik (edaspidi *taotleja*) esitab taotluse õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*). Taotlus varasemate õpingute ja/või töökogemuse kohta koos lisadega täidetakse elektrooniliselt ning esitatakse vähemalt üks kuu enne taotletava õppeaine algust. Esimese õppeaasta esimesel kuul algavate õppeainete taotlused esitatakse esimese õppenädala jooksul.
8. Taotleja lisab taotlusele tõendavad dokumendid lähtudes arvestatava õppeaine õpiväljunditest:
  - 8.1. Õpikogemuse taotlemisel - ainekava, diplomi ja hinnete lehe või dokumendi koopia või õpitulemuste väljavõte.
  - 8.2. Töökogemuse ja iseseisvalt õpitu taotlemisel - töökogemuse analüüs, koopia ametijuhendist, töölepingust koopia või tööraamatust koopia või tõend asutuses töötamise kohta ning soovitatavalt iseloomustus otseselt juhilt või portfoliost.
  - 8.3. Täienduskoolituste taotlemisel - täienduskoolituse tunnistus, koolituse programm, eneseanalüüs täienduskoolituse seotusest taotlusega juhul, kui täienduskoolituse tunnistusel ei ole hindamist ja õpiväljundeid.
9. Väljaspool Tartu Tervishoiu Kõrgkooli sooritatud õpingute arvestamisel peab vastavast kõrgkoolist väljastatud originaaldokumendil olema kajastatud õppeaine kood ja nimetus (originaal- ja inglise keeles), maht, teemad, tulemus, soorituse kuupäev ja soorituse vastu võtnud õppejõu nimi ning hindamissüsteemi selgitus.
10. Välisriigis sooritatud õpingute arvestamise taotlemisel lisab taotleja Eesti ENIC/NARIC Keskuse (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskus) väljastatud õpingute arvestamise

aluseks oleva dokumendi tunnustamise otsuse.

11. Varasemaid õpinguid arvestatakse lihtmenetlusena alljärgnevatel juhtudel, kui:
  - 11.1. üliõpilane reimmatrükuleeritakse;
  - 11.2. üliõpilane vahetab õppekava kõrgkooli siseselt;
  - 11.3. üliõpilane on kõrgkoolis varem õppinud ja uuesti immatrukuleeritud.
12. Punktis 11 nimetatud juhtudel esitab üliõpilane vastava õppeosakonna juhile avalduse soovitud õppeainete arvestamiseks õppekava osana. Vastava õppeosakonna juht koostab esildise õppenõustajale nimetades sooritatud õppetegevuse. Esildis on aluseks ÕISIS andmete fikseerimiseks.
13. Taotleja vastutab kõikide esitatud dokumentide õigsuse eest.
14. ÕISIS korrektselt vormistamata taotlust ei võeta menetlusse.

### **VÕTA hindamine**

15. VÕTA taotlust hinnatakse terviklikult.
16. Kõikide taotluste puhul hinnatakse varasemate õpingute või töökogemusega või iseseisvalt omandatud teadmiste ja oskuste vastavust õpitava õppekava, mooduli(te) ja õppeaine(te) õpiväljunditele.
17. Täienduskoolitust võib arvestada õppekava täitmise osana juhul, kui koolitus on lõppenud õpiväljundite hindamisega.
18. Vajadusel võib kõrgkool taotlejalt nõuda lisadokumentide (nt portfoolio) esitamist, praktilise ülesande sooritamist ja/või vestluse läbimist. Lisanõuete täitmiseks määrab komisjon tähtaja kokkuleppel taotlejaga.

### **VÕTA arvestamine**

19. Otsus taotluse kohta tehakse üldjuhul ühe kuu jooksul peale taotluse ja vajalike dokumentide esitamist (v.a. p 18 sätestatud juhtudel, millest tulenevalt võib vastamistähtaeg pikeneda kuni kuu aega alates lisanõudeks olnud tingimuste täitmist). Juulis VÕTA taotlusi ei menetleta.
20. VÕTA alane dokumentatsioon säilitatakse ÕISISis.
21. VÕTAGa arvestatud õppeained kantakse akadeemilisele õiendile Eesti Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud korras.

### **VÕTA-otsuse vaidlustamine**

22. Taotlejal on õigus teatud VÕTA-otsus vaidlustada. Vaie VÕTA-otsuse kohta tuleb esitada kolme tööpäeva jooksul alates hetkest, millal taotlejale otsus teatavaks tehti.
23. Vaie lahendatakse vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatule.

### **Kvaliteedi tagamine**

24. VÕTA kvaliteet tagatakse kõrgkooli õppe kvaliteedinõuetest lähtuvalt sh:
  - 24.1. taotlejale tagatakse õiguslike regulatsioonide, informatsiooni ja nõustamise kättesaadavus;
  - 24.2. VÕTA põhimõtted, sh hindamis põhimõtted ja protseduurid on avalikud, selged ja õiglased ning neid rakendatakse järjekindlalt;
  - 24.3. esitatud andmed on konfidentsiaalsed;
  - 24.4. VÕTA põhimõtted ja protseduureeglid vaadatakse pedagoogilise nõukogu poolt regulaarselt üle ning jälgitakse nende täitmist.

### **Rakendussätted**

25. Käesolev kord jõustub alates 03.05.2017.
26. Käesoleva korra jõustumisega kaotab kehtivuse 25. novembril 2015. aastal kõrgkooli nõukogu otsusega nr 3 vastu võetud dokument „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis“.